

Der Controller als interner Berater

Machen Sie sich fit für Ihre neuen Herausforderungen

... als strategischer Berater:

- ◆ Vom Erbsenzähler zum Kennzahlen-Lotse
- ◆ Risiken systematisch identifizieren und bewerten

... als Fach-Berater der Abteilungen:

- ◆ Der Controller als Informations- und Methodenlieferant
- ◆ Kompetenzen optimal transferieren

... als Mitgestalter betrieblicher Prozesse:

- ◆ Prozessanalysen systematisch durchführen
- ◆ Prozesse langfristig optimieren

... als Berater in Projekten:

- ◆ Nachhaltige Projekterfolge sicherstellen
- ◆ Verantwortungen und Zielformulierung

... als Kommunikator:

- ◆ Zielgerichtet beraten und Konfliktfelder vermeiden
- ◆ Methoden erfolgreicher Gesprächsführung

IHR ZIELE:

- ✓ Management effizient unterstützen!
- ✓ Projekte erfolgreich begleiten!
- ✓ Prozesse optimal gestalten!
- ✓ Überzeugend kommunizieren!

Mit den Controlling-Experten:



Prof. Dr. Andreas Klein
SRH Hochschule Heidelberg



Susanne Schwalb
Training & Consulting

So begeistert urteilen Teilnehmer:

- ◆ *„Hilfreich zu sehen, dass wir auf dem richtigen Weg sind!“*
O. Stahl, Lilly Deutschland GmbH
- ◆ *„Viele praktische Tipps!“*
W. Wolfersberger, Salzburg AG für Energie, Verkehr & Telekommunikation
- ◆ *„Sehr informativ, vielfältig, viele Praxisbeispiele!“*
S. Schinke, Bauerfeind AG

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

16. und 17. Dezember 2010 in Köln

7. und 8. Februar 2011 in Frankfurt/M.

21. und 22. März 2011 in München

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

So beraten und lotsen Sie Ihr Unternehmen erfolgreich!

Ihr Seminarleiter:
Prof. Dr. Andreas Klein, Fakultät für Wirtschaft, **SRH Hochschule Heidelberg**

Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

9.30 **Herzlich willkommen!**

- Eröffnung und Begrüßung durch den Seminarleiter
- Überblick über Inhalt und Aufbau des Intensiv-Seminars
- Abstimmung der Seminarziele mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.45 **Neue Anforderungen als Berater gezielt meistern**

- Verändertes Rollenbild des Controllers: Vom „Erbsenzähler und Zahlenknecht“ zum Lotsen und betriebswirtschaftlichen Berater
- Neue Aufgaben des Controllers
- Welche Controlling-Instrumente muss er zukünftig beherrschen?
- Veränderte Anforderungen an den Controller – Herausforderung Qualifikationsprofil
- Die Dienstleistungsfunktion des Controllers und wie er sie erfüllt
- Die Konvergenz des internen und externen Rechnungswesens und die Auswirkungen auf den Controller
- Der Beraterstatus als Ziel und wie man ihn als Controller erreicht
- Auswirkungen auf die Organisation des Controllerbereichs

11.00 Kaffee- und Teepause

11.30 **Der Controller als Strategie-Berater des Managements (Teil I)**

- Die Rolle des Controllers im Prozess des strategischen Managements
- Vision, Mission und die Ableitung strategischer Zielsetzungen
- Informationsbereitstellung am Beispiel SWOT als Controller-Aufgabe

- Strategische Bewertung der Geschäftsfelder unter Führung des Controllers
 - Durchführung
 - Ableitung von Handlungsmaßnahmen

12.30 Business Lunch

14.00 **Der Controller als Strategie-Berater des Managements (Teil II)**

- Analyse der Geschäftsfeldbeiträge zur Wertsteigerung des Unternehmens
- Strategie-Implementierung: Zentraler Bereich der Controllerarbeit
 - Balanced Scorecard
 - Strategy Maps

16.00 Kaffee- und Teepause

16.15 **Der Controller als Fach-Berater der Abteilung**

- Der Controller als Informationslieferant
 - Vom Kennzahlenfriedhof zum managementadäquaten Berichtswesen
 - Gestaltungsregeln für Controllingberichte
- Der Controller als Methodenlieferant
 - Risikomanagement
 - - Identifikation relevanter Risiken
 - - Risikobewertung
 - - Risikomonitoring
 - - Risikosteuerung

17.45 Zusammenfassung der Tagesergebnisse durch den Seminarleiter und Gelegenheit für abschließende Fragen

18.00 **Get-Together**

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** und **Lindner Hotels & Resorts** laden Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!



Stärken Sie systematisch Ihre Beratungs- und Kommunikationskompetenz!

Ihr Seminarleiter:
Prof. Dr. Andreas Klein

Mit zahlreichen
praktischen Übungen!

9.00 Überleitung zum zweiten Seminartag

Der Controller als Mitgestalter betrieblicher Prozesse

- Geschäftsprozessgestaltung als Controlleraufgabe
- Prozessoptimierung als wichtige Quelle von Veränderungen: Die wichtigsten Schritte
 - Ist-Aufnahme der Prozesse: Prozessanalyse als Basis von Prozessveränderungen
 - Prozesskostenrechnung
 - Strategiekonforme Gestaltung der Soll-Prozesse
- Veränderungsprozesse erfolgreich umsetzen: Das müssen Sie beachten!
- Herausforderung Beyond Budgeting
 - Kritik an der klassischen Budgetierung
 - Empowerment: Einführung relativer Leistungsmaßstäbe

11.00 Kaffee- und Teepause

11.30 Der Controller als Berater in Projekten

- Projekt-Controller: Zwischen allen Stühlen?
- Verantwortung und Zielformulierung: Der Controller als Projektleiter
- Komplexitätsbewältigung als zentrale Herausforderung in Projekten
- Zielformulierung und Verantwortlichkeiten
- Ressourcensteuerung und Kalkulation
- Richtiges Change Management

12.30 Business Lunch

14.00 Wichtige Kommunikationstechniken & Kommunikationsregeln für den Controller als internen Berater

- Gespräche zwischen Controller und Manager erfolgreich durchführen
- Rollen- und Kompetenzkonflikte im Controller-Alltag

- Konfliktfelder des Controllers: So überwinden Sie Widerstände!
 - Lösung von Konflikten
 - Konflikt-Arten
 - Aktives Konfliktmanagement
 - Strategien zur Konfliktlösung
- Vom Überbringen schlechter Nachrichten: Der Controller als Kommunikator
- Planungsgespräche zielorientiert führen
- Frage- und Interviewtechniken für Controller
 - Spielregeln der Verhandlungsvorbereitung und -durchführung
 - Umgang mit Einwänden
- Einbeziehung unterschiedlicher Interessengruppen
 - Unterschiedliche Ausgangssituationen und Handlungsmaßnahmen

Susanne Schwalb
Beraterin,
Training & Consulting, Neuleiningen

15.30 Kaffee- und Teepause

15.45 Interaktiv: Praktische Übungen

In zahlreichen Rollenspielen und Gesprächssimulationen aus dem Controlleralltag setzen Sie die wichtigsten Kommunikationstechniken direkt in die Praxis um!

Learning
by doing!

17.30 Ende des Intensiv-Seminars

Begeisterte Teilnehmerstimme:

„Sehr interessant waren die praxisnahen Beispiele und die Motivation ‚über den Tellerrand hinaus‘ zu denken – neue Visionen zu entdecken!“

A. Winkler, prego services GmbH

Für Sie als Controller sind Veränderungen in Ihrem Unternehmen spürbar!

Neben den bekannten Aufgabenfeldern rücken Sie immer stärker als Wegweiser und interner Berater in den Vordergrund. Für die Unternehmensleitung werden Sie dabei immer mehr zum zentralen Sparringspartner für die Diskussion betriebswirtschaftlicher Entscheidungen.

Machen Sie sich fit für die neuen Herausforderungen!

Fungieren Sie als Berater und Trainer der Fachabteilungen und geben Sie Hilfestellungen im operativen Bereich.

Sie lernen, wie Sie als Controller in Projekten beratend wirken oder selbst Projekte erfolgreich managen. Zudem erfahren Sie, wie Sie Veränderungsprozesse aktiv gestalten und erfolgreich in den Griff bekommen.

Stärken Sie Ihre kommunikativen und sozialen Fähigkeiten!

Lernen Sie, Rollen- und Kompetenzkonflikte im Controller-Alltag souverän zu meistern und überzeugend zu kommunizieren.

Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist

- Sie lernen, den neuen **Aufgaben des Controllers gerecht zu werden!**
- Sie erfahren, wie Sie das **Management im Entscheidungsprozess gezielt unterstützen!**
- Sie lernen, **Unternehmensrisiken** systematisch zu **analysieren** und zu bewerten!
- Sie erfahren, wie Sie Ihre **Kompetenzen** erfolgreich in die Fachabteilungen **transferieren!**
- Sie informieren sich, wie Sie **Geschäftsprozesse optimal gestalten!**
- Sie lernen, **Veränderungsprozesse souverän zu meistern!**
- Sie stärken systematisch Ihre **Beratungs- und Kommunikationskompetenz!**

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Daniela Stein

Senior Konferenz Managerin

Tel.: 0 61 96/47 22-622

E-Mail: stein@managementcircle.de

Prof. Dr. Andreas Klein

ist Professor für Controlling & International Accounting an der **SRH Hochschule Heidelberg**. Er ist Herausgeber der Zeitschrift „Der Controlling-Berater“. Die Forschungs- und Beratungsschwerpunkte von Prof. Dr. Andreas Klein liegen in den Bereichen operatives und strategisches Controlling, Investition und Finanzierung, Performance-Measurement-Systeme sowie Coaching von Führungskräften.

Susanne Schwalb

Diplom-Ökonomin und Geschäftsführerin **Training & Consulting** in Kaiserslautern, berät seit 1990 branchenübergreifend Unternehmen im In- und Ausland. Im Rahmen Ihrer Beratertätigkeit mit Schwerpunkt Controlling und Accounting trainierte Sie mehrer hundert Führungskräfte und Mitarbeiter kleinerer und großer Unternehmen wie Bertelsmann AG, Deutsche Bank AG, Deutsche Telekom, Raiffeisen, Siemens AG und Stork KG. Der Fokus Ihrer umfangreichen Coaching- und Beratungstätigkeit liegt auf Fragen der Personal- und Organisationsentwicklung für Controller, Umsetzung von Unternehmensleitbild und Führungsgrundsätzen sowie Moderations- und Präsentationstechniken. Frau Schwalb ist außerdem Autorin des Controlling-Beraters und Buchautorin der Haufegruppe.

Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket

Reisen Sie zu attraktiven Sonderkonditionen mit der Deutsche Bahn AG an Ihren Veranstaltungsort: Von jedem beliebigen DB-Bahnhof und auch mit dem ICE!

Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter:

www.managementcircle.de/bahn



AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Dirk Gollnick

Tel.: 0 61 96/47 22-646

E-Mail: gollnick@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Bitte beachten Sie auch unser Seminar

Controlling & Bilanzierung kompakt

7. bis 9. Februar 2011 in Berlin

22. bis 24. März 2011 in Düsseldorf

11. bis 13. April 2011 in München

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**,
Tel.: 0 61 96/47 22-700, Fax: 0 61 96/47 22-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Bereits der
zweite Teilnehmer
desselben Unternehmens
erhält 10% Preisnachlass!

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

- Sie lernen, Ihre **Rolle als interner Berater** und **Lotse im Unternehmensverän zu meistern!**
- Sie erfahren, wie Sie Ihre **Kompetenzen in verschiedenen Funktionen** effizient einsetzen!
- Sie lernen die wichtigsten Regeln **erfolgreicher Kommunikation!**

Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte** aus den Bereichen **Controlling, Finanz- und Rechnungswesen, Unternehmensplanung und -entwicklung** sowie **Risikomanagement**. Ebenso angesprochen sind an der Thematik interessierte Berater.

Termine und Veranstaltungsorte

16. und 17. Dezember 2010 in Köln

NH Köln-City, Holzmarkt 47, 50676 Köln
Tel.: 02 11/88 22 83-50, Fax: 02 11/78 11-888
E-Mail: reservierungen@nh-hotels.com

7. und 8. Februar 2011 in Frankfurt/M.

Lindner Hotel & Residence Main Plaza Frankfurt
Walther-von-Cronberg-Platz 1, 60594 Frankfurt/M.
Tel.: 069/664 01-44 06, Fax: 069/664 01-40 04
E-Mail: reservierung.mainplaza@lindner.de


21. und 22. März 2011 in München

Airport-Shuttle auf Anfrage
The Westin Grand München, Arabellastraße 6, 81925 München
Tel.: 089/930 01-63 96, Fax: 089/930 01-68 37
E-Mail: grandmuenchen@westin.com

Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Seminarhotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Ein Tipp: Unser Service-Team nennt Ihnen gerne günstige alternative Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Tagungshotels (Tel.: 0 61 96/47 22-700).

Mit der Deutschen Bahn ab € 109,- zur Veranstaltung.
Infos unter:
www.managementcircle.de/bahn  **BAHN**

Über Management Circle



Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen. Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum. Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter: www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.895,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollte mehr als ein Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem zweiten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Der Controller als interner Berater

- Ich/Wir nehme(n) teil am:
- 16. und 17. Dezember 2010 in Köln 4501
 - 7. und 8. Februar 2011 in Frankfurt/M. 12-66578
 - 21. und 22. März 2011 in München 02-66579
 - 03-66580

1 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

2 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

3 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

Firma _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Telefon/Fax _____

@ E-Mail _____

Datum _____ Unterschrift _____

Ansprechpartner/in im Sekretariat: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____ Abteilung _____

Rechnung bitte an: _____ Abteilung _____

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

- Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**
- Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**
- E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**
- Internet: **www.managementcircle.de/12-66578**
- Postanschrift: **Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**
- Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

